FICHE PRESTATION

Atelier IA pratique des agents

Une demi-journée les mains dessus : chaque agent repart avec trois consignes prêtes pour son poste.

PRIX
690 €
Déplacement < 30 km inclus

DURÉE	LIEU	PARTICIPANTS
3 h 30, une matinée ou un après-midi	**En mairie, dans une salle avec des postes**	**8 agents au plus**

>_ POUR QUI

Les agents qui écrivent, répondent, résument et mettent en forme : accueil, secrétariat, urbanisme, état civil (hors données nominatives), communication, services techniques.

>_ LA SITUATION DE DÉPART

Après une présentation, tout le monde est d'accord, puis chacun retourne à son bureau et rien ne change. Ou chacun essaie dans son coin, avec des résultats inégaux et sans règle commune. Il manque le moment où l'on pratique, sur ses propres documents, avec quelqu'un à côté.

>_ CE QUE VOUS AVEZ À LA FIN

- Chaque agent a écrit et testé trois consignes réutilisables pour son poste.
- Le service sait quelles tâches valent la peine, lesquelles ne valent rien, lesquelles sont interdites.
- Les consignes de tous sont réunies dans un livret, partagé dans la mairie.

>_ LE DÉROULÉ

0 h 00	**Une tâche qui vous pèse** Tour de table : chacun nomme une tâche répétitive de sa semaine.
0 h 20	**Écrire une bonne consigne** Le contexte, le rôle, l'exemple, la forme attendue. On compare une consigne vague et une consigne précise.
0 h 50	**Atelier 1 : écrire** Une réponse à un administré, à partir d'un courrier type anonymisé.
1 h 45	**Atelier 2 : résumer et extraire** Une circulaire, un règlement, un devis : en tirer l'essentiel et vérifier ce qui en sort.
2 h 25	**Atelier 3 : mettre en forme** Des notes de réunion transformées en compte rendu, un texte transformé en tableau.
3 h 00	**Vos trois consignes** Chacun rédige et teste les siennes, pour son poste.
3 h 20	**Les règles et le bilan** Ce qu'on garde, ce qu'on s'interdit.

>_ CE QUI VOUS EST REMIS

- Le livret des consignes du service, en PDF, sous huit jours
- Le tableau des tâches testées : utile, inutile, interdit
- Une attestation de présence par agent

>_ CE QU'IL FAUT DE VOTRE CÔTÉ

- Un poste par agent, ou un pour deux
- Des documents types rendus anonymes : un courrier, un compte rendu, un texte long (je vous envoie la liste)
- Le choix de l'outil utilisé pendant l'atelier, décidé ensemble avant

>_ CE QUE CETTE PRESTATION N'EST PAS

Aucune donnée réelle d'administré ou d'agent n'est utilisée. L'atelier ne remplace pas la formation à vos logiciels métier (état civil, comptabilité, urbanisme).

>_ ET ENSUITE

Les usages testés pendant l'atelier deviennent la liste des usages permis de la charte. → **Charte IA de la commune, 1200 €.**