FICHE PRESTATION

# Assistant documentaire local

Une IA installée en mairie, qui retrouve la bonne délibération en quelques secondes et cite sa source.

PRIX
**à partir de 2 900 €**
Hors matériel

| DURÉE | LIEU | PARTICIPANTS |
|---|---|---|
| **Quatre à six semaines** | **En mairie** | **Le secrétaire général et les agents qui s'en serviront** |

## >_ POUR QUI

La mairie où l'on cherche souvent : quelle délibération a fixé ce tarif, que dit le règlement du cimetière, quelle est la procédure pour cette demande. Elle sert d'abord au secrétaire général et à l'accueil.

## >_ LA SITUATION DE DÉPART

La mémoire d'une mairie est dans des classeurs, des dossiers partagés et la tête de deux ou trois personnes. Quand l'une d'elles est absente, on cherche une heure. Un assistant branché sur vos documents répond en langage courant et montre la page d'où vient la réponse. Et comme il tourne sur une machine installée chez vous, aucun document ne quitte la mairie.

## >_ CE QUE VOUS AVEZ À LA FIN

- Vos délibérations, arrêtés, règlements et procédures deviennent interrogeables en langage courant.
- Chaque réponse cite le document et la page : on vérifie en un clic.
- Rien ne sort de la mairie : la machine est chez vous, sans abonnement à un service en ligne.
- Les agents savent s'en servir, et savent quand ne pas s'y fier.

## >_ LE DÉROULÉ

| | |
|---|---|
| Étape 1 | **Le cadrage**<br>Une demi-journée : quels documents, qui y a accès, quelles questions reviennent le plus. |
| Étape 2 | **La machine**<br>Choix du matériel selon le volume de documents. Il fait l'objet d'un devis séparé. |
| Étape 3 | **L'installation et les documents**<br>Mise en place de l'assistant, chargement des documents, lecture des pages scannées. |
| Étape 4 | **Les essais**<br>Trente questions réelles, posées avec vous. On corrige jusqu'à ce que les réponses tiennent. |
| Étape 5 | **La prise en main**<br>Deux heures avec les agents, et une notice d'une page. |
| Étape 6 | **Le premier mois**<br>Les réglages et l'ajout de documents sont inclus pendant un mois. |

## >_ CE QUI VOUS EST REMIS

- L'assistant installé et en service sur votre machine
- La liste des documents chargés
- Le cahier des trente questions d'essai et de leurs réponses
- La notice d'utilisation d'une page, et la notice technique

## >_ CE QU'IL FAUT DE VOTRE CÔTÉ

- Les documents en version numérique ; les scans sont acceptés s'ils sont lisibles
- Un emplacement pour la machine, sur le réseau de la mairie
- L'accord de votre délégué à la protection des données sur la liste des documents

## >_ CE QUE CETTE PRESTATION N'EST PAS

On commence par des documents non nominatifs. L'état civil, les dossiers sociaux et les dossiers d'agents n'y entrent pas. L'assistant aide à retrouver et à résumer : il ne remplace ni un conseil juridique, ni la relecture d'une personne. La qualité des réponses dépend de celle des documents.

## >_ ET ENSUITE

Le suivi mensuel couvre les mises à jour, l'ajout de documents et les questions des agents. → **Référent IA externalisé, 290 € / mois.**